

6. CURSO HABILIDADES DIRECTIVAS PARA MANDOS INTERMEDIOS.

OBJETIVOS

Promover un estilo de trabajo positivo

Entender la incidencia de nuestra actitud y motivación en el Equipo de Trabajo

Conocer y trabajar los elementos principales que configuran las llamadas habilidades directivas

Enfocar el aprendizaje de competencias profesionales en el cargo, desde un punto de vista humanista y psicosocial, dentro de un estilo de Dirección Estratégica de las personas, es decir, coordinar la estrategia y los valores de la empresa en la gestión diaria de los trabajadores, clientes, proveedores, etc.

Mejorar las habilidades directivas todos los niveles: conversación, negociación, comunicación, trabajo en equipo, toma de decisiones ...

Convertir los conflictos en el equipo en oportunidades de mejora.

Conocer la inteligencia emocional y el impacto que tiene el liderazgo.

Reflexionar sobre nuestra capacidad de Autocontrol y practicar las técnicas que nos permitan ejercitarlo.

Reconocer y promover la motivación en el equipo

Asumir como competencias claves el liderazgo, la gestión de equipos y el compromiso con la empresa.

Adaptarse a un contexto de cambio constante que requiere una continua flexibilidad y que a su vez genera estrés.

Saber desarrollar metodologías para resolver problemas y tomar decisiones.

Optimizar los talentos y las capacidades de los asistentes.

Motivar y mejorar el rendimiento de los trabajadores.

Incidir y fomentar valores sociales y familiares.

Reforzar mensajes ya dados por la empresa.

Promover las relaciones de los mandos intermedios entre ellos, fomentando la comunicación, complementariedad y coordinación entre los distintos departamentos de la empresa.

Reforzar y valorar la experiencia desarrollada por los mandos intermedios y fortalecer la actitud formadora de éstos hacia el personal base.

CONTENIDOS

Felicidad en el entorno de trabajo

¿Qué es la felicidad?

Su utilidad desde el punto de vista biológico y evolutivo.

Gestión de la felicidad en entornos laborales y/o personales

Eficacia de la felicidad en los objetivos de las empresas

La satisfacción y el entorno de trabajo

Uso de la Inteligencia Emocional

¿Qué es la inteligencia emocional? ¿Para qué sirve?.

El control de las emociones. Las creencias y manejo del autocontrol.

La empatía.

El lenguaje emocionalmente correcto y su utilidad en el equipo.

Habilidades sociales clave para liderar equipos eficaces.

La comunicación y la asertividad

Trabajo en Equipo

Qué es un equipo

Conceptos que caracterizan a un equipo

Factores en un equipo que predisponen a la acción: cooperación, comunicación, toma de decisiones, escucha, confianza.

Responsabilidad y compromiso con la empresa

Puntos fuertes o talentos, creencias a desarrollar, creencias limitadoras, etc.

Resolución de Conflictos

Desencadenantes, niveles y funcionalidad

Tipos de conflictos
Estilos en la resolución de conflictos
Práctica de negociación
Técnicas para la resolución de conflictos
Detección y control del estrés
Liderazgo:
Diferencia entre ser Jefe o Líder
Responsabilidades del Jefe y del Líder.
Funciones del Líder.
Dirección por instrucciones, por objetivos, por valores
Problemas con la gente.
Los factores del liderazgo: misión, objetivos, feedback, reconocimiento, motivación.
La gestión del poder del Cambio
¿Qué es el cambio?
Su necesidad: las resistencias y los errores en los procesos de cambio
Gestión del tiempo para directivos
Alcanzar el cambio de forma eficaz Estilos y hábitos de trabajo
Los distractores que reducen la ejecución del trabajo: cómo identificarlos y controlarlos
Planificación y organización del trabajo: herramientas para su gestión.

DOCENTE :

**MIGUEL ÁNGEL PERDOMO GUERRA- LICENCIADO EN PSICOLOGÍA POR LA UNIVERSIDAD DE LAGUNA.
MÁSTER EN TERAPIA SISTÉMICA BREVE-TITULO DE FORMADOR DE FORMADORES.
EXPERTO EN COACHING Y HABILIDADES SOCIALES**

