

3. CURSO DE ALEMÁN BÁSICO EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE - 18 h.

OBJETIVOS

Conseguir que los alumnos logren conocer y practicar las estructuras iniciales de la lengua alemana, que le permita desempeñar el trabajo en el que la comunicación en alemán sea indispensable.

CONTENIDOS

1 Tema: Hallo! Estructuras: Verbos en presente, Interrogativas sin y con pronombre interrogativo. Léxico: Saludos, Nombres y Apellidos, Países y Nacionalidades. Funciones: Presentarse y Despedirse.

2 Tema: Räume und Gegenstände Estructuras: Interrogativas con was, wie Negación Léxico: Colores, Números 0-100, Vocabulario del Aula. Funciones: Contar, Multiplicar, dividir, Preguntar por y contestar a preguntas sobre objetos, Orientarse.

3 Tema: Arbeitswelt- Estructuras: "Was sind sie" "Was machen sie" y "Wo arbeiten Sie" Léxico: Profesiones y Oficios Funciones: Preguntar por la profesión Preguntar por el tipo y lugar de trabajo.

4 Tema: Adressen und Kontakte- Estructuras: Pronombres Posesivos. Léxico: Direcciones y contactos alfabeto. Funciones: Deletrear Indicar y Comprender direcciones y números de teléfono.

5 Tema: Familien Estructuras: El verbo haber Artículo Indeterminado en acusativo. Pronombres Personales en Acusativo. Léxico: Familia y Parentesco Funciones: Pedir y dar información personal Hablar de la Familia.

Formador:

Tomás Eduardo Melián Pérez -Licenciado en Traducción en Interpretación de Alemán por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria- Docente de Alemán Avanzado en la Escuela Oficial de Idiomas de Santa Cruz de Tenerife y San Cristóbal de La Laguna.