

7. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL TRABAJO-GOBERNANTAS- 3 H

OBJETIVOS

Curso de corte eminentemente práctico, trabajando desde la perspectiva de una sesión de Coaching grupal, con el objetivo de comunicar, concienciar, alinear y comprometer a l@s asistentes.

CONTENIDOS

Calidad: Calidad de servicio. Área de competencias Gobernanta Hospiten: Cuadro de competencias y manejo de herramientas de gestión del desempeño: Checklist
Trabajo en equipo: Se tratarán temas de concienciación con los valores de Hospiten (Visión, Misión y Valores). Concepto de calidad 360º. Comunicación interpersonal.
Liderazgo: Aplicación de la metodología "LSC" (Liderazgo Sin Cargo).

Formador:

Francisco Borja de Mesa Manrique

Licenciado en Derecho Universidad Carlos III -Madrid.

Docente Escuela de Negocios MBA-Área de Habilidades Directivas.

Supraman
formación

